



Gestión de empleados

- Almacenar la ficha con los datos de contacto de los empleados.
- Listados de ventas por empleado.
- Observaciones de los empleados.
-

Gestión de clientes

-
- Almacenar todos los datos personales y de contacto de los clientes, además, campo observaciones.
- Búsqueda del cliente por cualquiera de sus datos. Ejemplo (buscar por apellido)
- Almacenar el historial de servicios realizados a cada cliente.
- Control de deudas de clientes.
-

Gestión de proveedores

-
- Almacenar la ficha de los proveedores/marcas con los datos de contacto del representante
- Observaciones de los proveedores.

Gestión de Vehículos

-
- Almacenamiento de vehículos y sus datos.
- Control de gastos por vehículo.
- Historial de usos por vehículo.
- Observaciones de vehículos.

Gestión de Órdenes de trabajo / Órdenes de carga / Albaranes

-
- Control de Órdenes de trabajo / Órdenes de carga / Albaranes
- Listados de Órdenes de trabajo / Órdenes de carga / Albaranes por cliente, vehículo o cliente

Control de Facturación

-
- Gestión de la facturación tanto emitida como recibida.
- Gestión de cobros y gestión de pagos
- Particionamiento de Pagos
- Aviso de cobros y pagos

Listados

-
- Facturación por vehículo, cliente, empleado, entre fechas.
- Pagos y cobros pendientes

Utilidades

- Impresión de sobres de clientes y proveedores.